



Annexe C DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS ENCOURUS

(Écrire dans les cases blanches seulement et avant de compléter voir la politique page 2)

Club plein air Zahra

Activité ou Achat:

Date(s) :

DESCRIPTION DES DÉPENSES	Préparation de l'activité			Pendant l'activité		
	coût	nbre	Total	coût	nbre	Total
Acompte pour activité(s) (Inscrire 0 \$ si déjà payé par le club ou déjà remboursé)			0,00 \$			
Dépenses pour le groupe payé sur place: Hébergement: ☐ Activité: ☐						0,00 \$
Frais de déplacement auto Taux du km X nbre de km Coût facture essence X coefficient (voir taux ci-bas)			0,00 \$			0,00 \$
Hébergement: Max autorisé (reçu requis) Ou coût réel si moindre			0,00 \$			0,00 \$
Droits d'accès (reçus requis)			0,00 \$			0,00 \$
Stationnement (voir ci bas)			0,00 \$			0,00 \$
Divers autorisés (reçus requis)						
			- \$			- \$
			- \$			- \$
			- \$			- \$
MONTANT SOUS-TOTAL			- \$	GRAND-TOTAL		- \$

Nom de ou des organisateurs

		Tél	
Nom de la personne qui prépare la demande		Courriel	

S'il y a deux organisateurs, les frais encourus seront payés à la personne qui a complété ce formulaire et cette personne aura la responsabilité de partager le montant reçu selon les dépenses effectuées par chacun.

Annexe-C à envoyer par courriel à : zahrapaiement@gmail.com

Voir politique et taux pour frais de déplacements (verso ou ci-bas)

Annexe C Relevé des dépenses

POLITIQUE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS ENCOURUS

Club de plein air Zahra

**Pour toute activité, séjour ou achat,
l'approbation de la présidente ou du trésorier est requise.**

TYPE DE FRAIS	PRÉPARATION DE L'ACTIVITÉ	RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ
Acompte donné pour l'activité	Remboursable avant l'activité avec reçu	
Dépenses pour le groupe payées sur place: ex: hébergement, activité autre		Remboursable après l'activité avec reçu
Frais de déplacements Selon la politique du covoiturage (Pour le taux voir ci-bas)	Portion des frais attribuée aux organisateurs seulement (donc coût total divisé par le nombre de covoitureurs) si calcul avec plein d'essence, inclure le reçu Remboursable après l'activité	
Hébergement Repérage et séjour: 200\$ Max/nuit	1 nuit occupation double Remboursable après l'activité pour les séjours <u>de 2 nuits et +</u> Autorisation du CA requise pour une 2e nuit de repérage	Nbre de nuits (séjour) occ double X par le calcul du coup par nuit ou par 200\$ max Remboursable après l'activité
Droits d'accès	Remboursables après l'activité pour les 2 organisateurs	
Stationnement	Remboursable après l'activité avec reçu	Portions organisateurs Remboursable après l'activité avec reçu
Divers Autorisés: (reçus requis) Indiquez les détails de la dépense et la quantité,	Remboursables après l'activité portion organisateur avec reçu	

**S'il y a annulation de l'activité par les organisateurs, les frais encourus pendant la
préparation autres que l'acompte, ne sont pas remboursés**

FRAIS DE DÉPLACEMENT

COÛT DE L'ESSENCE À LA POMPE	1,50 \$	1,60 \$	1,70 \$	1,80 \$	1,90 \$	2,00 \$
COÛT DU KM CALCULÉ	0,25 \$	0,26 \$	0,27 \$	0,28 \$	0,29 \$	0,30 \$
COEFFICIENT POUR L'ENTRETIEN	1,7	1,65	1,6	1,56	1,53	1,51
SI AUTOBUS, TRAIN ou TRAVERSIER	Inclure les informations dans Divers (reçus requis)					